**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Генерального директора- начальника управления Стерлева Александра Игоревича, действующего на основании доверенности № 180 от 09.07.2020, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании ч. 19 п. 5.7.2. «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного Приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27.06.2018 №72, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по уборке строительного объекта и прилегающей территории (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.2. Сроки оказания Услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект).

1.4. Договор заключен во исполнение Государственного контракта от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, заключенного между ФГУП «ППП» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Государственный заказчик) (идентификатор Государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ИГК)).

**2.** **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Предельная цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Расчетом стоимости оказания услуг (Приложение № 2 к Договору)

2.2. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом Договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня Услуг, используемых в ходе оказания Услуг материалов в соответствии с Расчетом стоимости оказания услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком за фактически оказанные Услуги на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, счета-фактуры, подписанного Сторонами и не содержащего замечаний Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг, поступления от Государственного заказчика соответствующих денежных средств на расчетный счёт Заказчика, путём перечисления целевых средств с лицевого счёта Заказчика, открытого в территориальном органе Федерального казначейства на расчетный счёт Исполнителя, открытый в кредитном учреждении на основании п.15 раздела IV Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765.

Под целевыми средствами в Договоре Стороны понимают получаемые Заказчиком денежные средства, указанные в п. 2.1 Договора.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

2.5. В период отсутствия целевых средств на лицевом счете Покупателя допускается оплата с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги по заявке Заказчика и представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг с приложенным к нему перечнем, содержащим конкретные сведения об оказанных Услугах и раскрывающим фактический объем оказанных Услуг, счёт на оплату, счёт-фактуру.

3.1.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Оказывать Услуги в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия".

3.1.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче оказанных Услуг за свой счет.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения своих обязательств по Договору Заказчиком.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Привлекать к оказанию Услуг в рамках Договора третьих лиц, обладающих соответствующей квалификацией с письменного согласия Заказчика.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и Договором.

3.3.3. В случае досрочного исполнения обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.3.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.3.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

3.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Подать заявку на оказание Услуг не позднее, чем за сутки до даты оказания Услуг.

3.4.1. Принять результат оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.4.2. Своевременно осуществить оплату оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

**4. Порядок сдачи - приёмки Услуг**

4.1. Исполнитель в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг, предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг с приложенным к нему перечнем, содержащим конкретные сведения об оказанных услугах и раскрывающим фактический объем оказанных услуг, счёт-фактуру, счет на оплату.

4.2. Заказчик в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированный отказ.

4.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Приложения № 1 к Договору или при обнаружении дефектов или недоделок Сторонами составляется акт с перечнем дефектов и необходимых услуг по их устранению.

4.5. Заказчик вправе отказать в приёмке Услуг в случае выявления несоответствия оказанных Услуг требованиям и условиям Договора. Все расходы, связанные с возвратом используемых при оказании Услуг материалов, включая транспортные расходы и погрузо-разгрузочные услуги, должны осуществляться Исполнителем за свой счёт.

4.6. Факт приемки Заказчиком оказанных Услуг подтверждается подписью представителя Заказчика в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени, штраф).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, начисляется неустойка (пени, штраф).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

5.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.6. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате за оказанные Услуги.

5.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

6.2. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

6.4. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена на адрес, указанный в разделе 11 Договора любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

6.5. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 6.4. Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

6.6. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

6.7. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами, освобождающими Стороны в течение срока своего действия от ответственности за неисполнение обязательств, понимаются обстоятельства, наступление которых влечет за собой невозможность исполнения обязательств по Договору и за которые ни одна из Сторон не отвечает, например: пожар, стихийные бедствия, война, издание соответствующих актов государственных органов; т.е. чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, влекущие невозможность выполнения Стороной своих обязательств или оказывающие существенное материальное влияние на Сторону.

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства будут действовать более шести месяцев, либо если форс-мажорным обстоятельством является акт, принятый государственным органом, то Стороны незамедлительно начинают переговоры и принимают такие изменения, которые требуются Сторонам для продолжения выполнения своих обязательств по Договору на условиях, наиболее близких к первоначально принятым.

Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным, должна немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону о начале и окончании действия таких обстоятельств.

7.3. Достаточным доказательством существования форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности Стороны признают заключения компетентных государственных органов.

**8. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

8.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_- г. (включительно), а в части оплаты – до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

8.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случае отсутствия потребности в Услугах, а также в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

8.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

8.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

8.4.3. нарушения Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг на 5 (пять) и более календарных дней.

8.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

8.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 5 Договора.

8.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Прочие условия**

10.1. Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

10.2. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

10.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение №1: Техническое задание.

Приложение №2: Расчет стоимости оказания услуг.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Юридический адрес: 125047, г. Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  Почтовый адрес: 125047, г. Москва,  ул.2-я Тверская - Ямская, д. 16  ИНН 7710142570  КПП 771001001  ОГРН 1027700045999  ОКПО 17664448  ОКТМО 45382000  Дата постановки на налоговый учет: 14.09.2004  Идентификатор государственного контракта 17710023340180001270  Для оплаты  УФК по г. Москве (федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» л/счет 41736126940)  Р/сч. 40501810445251000179  ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000  Телефон: 8 (499) 250-39-36  Адрес электронной почты: postmaster@pppudp.ru  Заместитель Генерального директора- начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. И. Стерлев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору возмездного оказания

услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по уборке строительного объекта и прилегающей территории \_\_\_\_\_.

1. **Перечень предоставляемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. График оказания услуг Исполнителем:**

|  |  |
| --- | --- |
| В рабочие дни |  |
| В нерабочие,  праздничные дни |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Заместитель Генерального директора- начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. И. Стерлев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору возмездного оказания

услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Расчет стоимости оказания услуг по уборке**

**по уборке строительного объекта и прилегающей территории**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена за 1 кв.м. (руб/кв.м..), в т. ч. НДС 20% |
| Услуги по уборке строительного объекта |  |
| Услуги по уборке прилегающей территории |  |
| Услуги по уборке строительного городка и штаба строительства |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Заместитель Генерального директора- начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. И. Стерлев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |